

「My 本棚」で借りた資料の履歴を保存する設定方法

① 図書館ホームページで、「利用状況確認」を開きます。



② ログインしてください。



③ 「利用照会メニュー」の「My 本棚」を開きます。

鹿沼市立図書館

文字サイズの変更 中 大 HOME こどもよう

ようこそ 様 ログアウト 予約カート

▼資料を探す ▼分類から探す ▼利用照会 ▼サブメニュー

メインメニュー > 利用者ポータル

利用者ポータル

あなたの図書館利用状況です。

利用照会メニュー

- 貸出中一覧
- お気に入り一覧
- 予約中一覧
- My本棚**

図書館カレンダー

鹿沼市立図書館 ▼ 休館日 イベント 返却期限日

前月 翌月

2019年 11月

日曜 月曜 火曜 水曜 木曜 金曜 土曜

						1	2
3	4	5	6	7	8	9	

予約状況

No	タイトル	状態	取置期限日
----	------	----	-------

④ 「借りた本(今までの図書館で借りた本の履歴です。)」をクリック

鹿沼市立図書館

文字サイズの変更 中 大 HOME こどもよう

ようこそ 様 ログアウト 予約カート

▼資料を探す ▼分類から探す ▼利用照会 ▼サブメニュー

メインメニュー > 利用者ポータル > My本棚一覧

My本棚

My本棚の一覧です。
行いたい処理をクリックしてください。

借りた本 (今までの図書館で借りた本の履歴です。)

TOP

⑤ 「貸出履歴保存開始」ボタンをクリック

借りた本

今までの図書館で借りた本の履歴です。
行いたい処理をクリックしてください。

登録件数 [0] (0% / 0%)

貸出履歴保存開始

貸出履歴保存開始 前の画面に戻る

- ⑥ 「貸出履歴保存の同意」が表示されます。お読みいただき、同意する場合のみ「同意する」ボタンを押してください。

鹿沼市立図書館

▼資料を探す ▼分類から探す ▼利用照会 ▼サブメニュー

ようこそ 様 ログアウト 予約カート

メインメニュー > 利用者ポータル > My本棚一覧 > 借りた本 > 貸出履歴保存同意

貸出履歴保存の同意

貸出履歴を保存するかどうかの同意確認です。
行いたい処理をクリックしてください。
以下の利用規約に同意された方は、図書館で借りた資料の情報（貸出履歴）が保存されるようになり、
「棚」画面から借りた本の一覧が確認できるようになります。

必ずお読みください!

貸出履歴保存利用規約 1. 本サービスについて 本規約に同意していただいた場合、ご利用者が〇〇図書館にて借りた本、CD等を参照することが可能になります。ただし、参照可能となる貸出履歴情報は、本同意以降の貸出情報のみです。 2. 貸出履歴情報の利用目的について ご利用者様の貸出履歴情報は本サービスのみの利用となり、第三者への提供等、他の目的には利用いたしません。 3. 貸出履歴情報の保存停止、削除について 貸出履歴情報の保存停止は、本サイトから可能です。また、以前保存していた履歴情報の削除も可能です。ただし、削除した場合は復元することができません。本サービスを終了する場合がございますので、予めご了承ください。

同意できる場合、ここをクリック

同意する 同意しない

- ⑦ 「貸出履歴の保存を開始します。」というメッセージが表示されたら設定終了です。設定後に借りたものから保存できます。

鹿沼市立図書館

文字サイズの変更 中 大 HOME こどもよう

▼資料を探す ▼分類から探す ▼利用照会 ▼サブメニュー

ようこそ 様 ログアウト 予約カート

メインメニュー > 利用者ポータル > My本棚一覧 > 借りた本

借りた本

今までの図書館で借りた本の履歴です。
行いたい処理をクリックしてください。

これが表示されれば設定できています。

貸出履歴の保存を開始します。

登録件数【0】(0ページ / 0ページ)

貸出履歴の保存停止

いつでもやめることができます。

貸出履歴の保存停止 前の画面に戻る

POWERED BY Google

TOP